

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO CÉSAR, BOCANEGRA PANIAGUA

Nit Emisor: 77502795

JULIO BOCANEGRA

4 AVENIDA 2-54 VALLES DE LA MARIPOSA, zona 0, Amatitlan,
GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0CBC052C-BC6D-44DB-B1AC-1E6CEF24DB84

Serie: 0CBC052C Número de DTE: 3161277659

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:26:00

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 10:26:00

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-2-3-46, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-106-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0CBC052C, número de DTE 3161277659 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Julio César Bocanegra Paniagua, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-2-3-46 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-106-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.

F. 
Julio César Bocanegra Paniagua
DPI 2146 15316 0501

F. 
 Carlos Alfonso Arriavillaga Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743525826428

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 10:43 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 10:26:00
Emisor:	77502795
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JULIO BOCANEGRA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0CBC052C-BC6D-44DB-B1AC-1E6CEF24DB84
Serie:	0CBC052C
Número del DTE:	3161277659
Acuse de recibido:	FCID202520250401T10:26:0006:000CBC052CBC6D44DBB1AC1E6CEF24DB84
Fecha de la consulta:	01/04/2025 10:43:28
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 10:43:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77502795
NOMBRE	JULIO CÉSAR, BOCANEGRA PANIAGUA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-210-2-3-46	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato	RH-029-210-106-2025	
Tipo de Servicios	Técnicos	
Nombres y Apellidos de la persona contratista	Julio César Bocanegra Paniagua	
Plazo de contratación	Del: 03/02/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos	Q. 8,000.00	
Prestados en	Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la atención de actividades propias o relacionadas con los procesos de contrataciones y adquisiciones en sus diferentes modalidades de acuerdo con la normativa y procedimientos vigentes.	Apoyé en la elaboración del reporte de compras en sus diferentes modalidades, para poder realizar un informe anual.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en actividades de seguimiento de gestiones con proveedores, digitando para tal efecto la información correspondiente, así como establecer comunicación con las dependencias e instancias involucradas en procesos de cotización u otros fines.	Apoyé en la elaboración de acta para publicar poder ser publicada en el portal de Guatecompras.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la recopilación y preparación de documentos que sean necesarios para realizar gestiones de pago por servicios contratados y productos adquiridos.	Apoyé en la subsanación de expedientes para ser trasladados a la Contabilidad.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la preparación y presentación de documentos e información de carácter financiero, administrativos y otros que le sean solicitados que sean propios o relacionados con Contrataciones y Adquisiciones.	Apoyé en la elaboración de Términos de Referencia, para una nueva adquisición, con oferta electrónica y la evaluación de ofertas, y subsanación de papelería de ofertas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sea asignados por la autoridad superior.	Apoyé en ordenar y trasladar expedientes con la modalidad de baja cuantía, y revisar su publicación, para la debida transparencia.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Julio César Bocanegra Paniagua

DPI: 2146153160501

Celular: 59694519

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 



Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER

